

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ BHP METODĄ E-LEARNING'OWĄ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez Zamawiających i Uczestników Kursu z platformy e-learning'owej pod adresem www.profesja.bialystok.pl lub pod adresem www.elearning.profesja.bialystok.pl (dalej zwana „e-platformą”) udostępnianej przez Usługodawcę.
2. Regulamin został wydany w oparciu o art. 8 §1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Regulamin jest dostępny pod adresem www.profesja.bialystok.pl nieodpłatnie, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.
4. Warunkiem korzystania z e-platformy jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego zaakceptowanie.

§2. Definicje

1. Usługodawca - Ośrodek Doskonalenia Kadr „PROFESJA” A. Dąbrówka – Belbot, E. Bogusz, ul. Sienkiewicza 55a, 15-002 Białystok, NIP 9660590509, REGON 050072041, umożliwiający korzystanie Zamawiającym i Uczestnikom Kursu z e-platformy.
2. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca przedsiębiorcą, która zamawia Szkolenie dla siebie lub dla innej osoby fizycznej.
3. Uczestnik Kursu – osoba fizyczna korzystająca z e-platformy w celu odbycia Szkolenia.
4. Szkolenie – szkolenie realizowane na e-platformie przez Uczestnika Kursu odpowiednio w zakresie: "Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno - biurowych" lub „Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami" lub „Szkolenie okresowe dla pracowników inżyniersko-technicznych” lub „Szkolenie z pierwszej pomocy”. Szkolenie zgodne jest z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz. 1860, ze zm.) i ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 1666 ze zm.).
5. Zaświadczenie – dokument wystawiany przez Usługodawcę dla Uczestnika Kursu po zaliczeniu testu końcowego na e-platformie przez Uczestnika Kursu z danego Szkolenia z wynikiem pozytywnym.
6. Zamówienie – proces polegający na zawarciu pomiędzy Usługodawcą a Zamawiającym umowy o przeprowadzenie Szkolenia przez Usługodawcę dla Zamawiającego lub dla wskazanego przez Zamawiającego Uczestnika Kursu.

§3. Ogólne zasady korzystania z e-platformy

1. Podstawowym warunkiem rozpoczęcia korzystania z e-platformy jest posiadania aktywnej poczty elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego i Uczestnika Kursu.
2. Do korzystania z e-platformy Zamawiający i Uczestnik Kursu powinien dysponować

dostępem do sieci Internet i posiadać zainstalowaną przeglądarkę stron www (Mozilla, Chrome, Opera, Internet Explorer – raczej niezalecana).

3. Minimalne wymagania sprzętowe do korzystania z e-platformy obejmują: procesor (min. 233 MHz), pamięć RAM (min. 128 MB), monitor o rozdzielczości 800 x 600 pikseli lub większej lub 1024 x 768 (jeśli jest zainstalowany Service Pack 2), liczba kolorów monitora 16-bitowa, karta dźwiękowa (opcjonalnie), głośniki lub słuchawki (opcjonalnie), system operacyjny (Windows 98 Second Edition, Windows 2000 Service Pack 3, Windows XP Service Pack 1, Windows Vista, Linux i MAC OS).

§4. Zamówienia, ceny i płatności

1. Treści znajdujące się na e-platformie opisujące szkolenia, usługi i ich ceny oferowane przez Usługodawcę, nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Są one jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy.
2. Osoba zainteresowana złożeniem Zamówienia powinna wprowadzić wymagane dane poprzez „Formularz Zgłoszeniowy” zamieszczony na e-platformie.
3. Usługodawca po otrzymaniu „Formularza Zgłoszeniowego” prześle Zamawiającemu fakturę *pro forma* celem uiszczenia określonej w niej zapłaty za zamówione Szkolenie zgodnie z cennikiem szkoleń zamieszczonym na e-platformie.
4. Po wpłynięciu na rachunek bankowy Usługodawcy zapłaty za fakturę *pro forma* Usługodawca przekaże, w ciągu trzech dni roboczych, na wskazany w „Formularzu Zgłoszeniowym” przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej Uczestnika Kursu „login użytkownika” i „hasło” umożliwiające odbycie zamówionego Szkolenia przez Uczestnika Kursu. Każdy Uczestnik Kursu otrzymuje odrębny „login użytkownika” i „hasło”. Oryginał faktury za zamówione Szkolenie zostanie wysłany Zamawiającemu wraz z Zaświadczeniem, zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu.
5. Od momentu wpłynięcia „loginu użytkownika” i „hasła” na adres poczty elektronicznej Uczestnika Kursu, Uczestnik Kursu musi zakończyć Szkolenie w ciągu 72 godzin zegarowych liczonych od godziny wpływu „loginu użytkownika” i „hasła” na adres poczty elektronicznej Uczestnika Kursu. Zakończenie Szkolenia następuje z chwilą zaliczeniu testu końcowego na e-platformie przez Uczestnika Kursu z danego Szkolenia z wynikiem pozytywnym. O wymaganych 72 godzinach zegarowych na zakończenie Szkolenia Uczestnik Kursu zostanie powiadomiony w wiadomości elektronicznej wraz z przekazanym „loginem użytkownika” i „hasłem”.
6. Brak zakończenia Szkolenia z winy Uczestnika Kursu w czasie określonym w pkt 5 niniejszego paragrafu oznacza zablokowanie dostępu dla Uczestnika Kursu i brak możliwości zaliczenia testu końcowego z danego Szkolenia.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonej w pkt 6 niniejszego paragrafu Zamawiającemu nie przysługuje od Usługodawcy roszczenie o zwrot ceny uiszczonej za zamówione Szkolenie.

§5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawiane jest przez Usługodawcę wyłącznie Uczestnikowi Kursu, który zaliczył test końcowy na e-platformie z danego Szkolenia z wynikiem pozytywnym.

2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne jest z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz. 1860, ze zm.).
3. Usługodawca jest podmiotem posiadającym dwie akredytacje Podlaskiego Kuratora Oświaty Nr NP-4431/10/2/04 i Nr SPiKU-454/21/2010 na prowadzone przez Usługodawcę kursy.
4. W ciągu trzech dni roboczych od dnia zaliczenia testu końcowego na e-platformie z danego szkolenia z wynikiem pozytywnym Usługodawca wystawi i prześle zaświadczenia listem poleconym ekonomicznym na adres wskazany przez Zamawiającego. Wraz z zaświadczeniem zostanie Zamawiającemu wysłany oryginał faktury określony w §4 pkt 4 zd. III niniejszego Regulaminu.
5. Jednorazowe wystawienie i wysłanie dla Zamawiającego zaświadczenia wraz z fakturą określoną w pkt 4 niniejszego paragrafu jest wliczone w koszt Szkolenia. Wysłanie duplikatu zaświadczenia lub faktury wymaga pokrycia kosztu wysyłki przez Zamawiającego.

§6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem e-platformy należy składać na adres poczty elektronicznej profesja@profesja.bialystok.pl lub pisemnie na adres: Ośrodek Doskonalenia Kadr „PROFESJA” A. Dąbrówka – Bełbot, E. Bogusz, ul. Sienkiewicza 55a, 15-002 Białystok.
2. Każdy Zamawiający i Uczestnik Kursu może uzyskać pomoc techniczną we wszelkich problemach z funkcjonowaniem e-platformy pod adresem poczty elektronicznej profesja@profesja.bialystok.pl lub pod numerem telefonu 85 732 37 76 (od poniedziałku do piątku od 7.00 – 15.00).
3. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Zamawiającego (imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy) i opis zdarzenia. Reklamacje pozbawione tych elementów nie będą rozpatrywane.
4. Usługodawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie dalszych wyjaśnień lub innych informacji niezbędnych do załatwienia reklamacji. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień nie jest wliczany do czasu rozpatrzenia reklamacji.
5. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni licząc od dnia jej otrzymania.

§7. Prawa autorskie

1. Zamawiający i Uczestnik Kursu przyjmuje do wiadomości, że materiały stanowiące treść Szkolenia na e-platformie są chronione prawami autorskimi.
2. Zamawiający i Uczestnik Kursu nie może kopiować, udostępniać osobom trzecim, rozpowszechniać, wykorzystywać w celach handlowych lub prezentować na innych stronach internetowych żadnych materiałów stanowiących treść Szkolenia na e-platformie.
3. Zamawiający i Uczestnik Kursu zobowiązuje się korzystać z materiałów zamieszczonych na e-platformie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz postanowieniami Regulaminu jak również z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego i Uczestników Kursu jest Usługodawca.
2. Zamawiający podaje dane osobowe dobrowolnie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie i wykorzystywanie w celu realizacji złożonego zamówienia na Szkolenie oraz w celu wystawienia Zaświadczenia. Podanie wymaganych danych osobowych jest niezbędne do korzystania z e-platformy, odbycia Szkolenia i uzyskania Zaświadczenia.
3. Każdy Uczestnik Kursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i ich wykorzystanie w celu realizacji złożonego zamówienia na Szkolenie oraz w celu wystawienia Zaświadczenia. Podanie wymaganych danych osobowych jest niezbędne do korzystania z e-platformy, odbycia Szkolenia i uzyskania Zaświadczenia.
4. Usługodawca informuje Uczestnika Kursu, który nie jest jednocześnie Zamawiającym, że jego dane osobowe zostały pozyskane od Zamawiającego, u którego Uczestnik Kursu jest zatrudniony lub dla którego świadczy usługi i wobec którego Zamawiający - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uzgodnieniami pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem Kursu - ma obowiązek prawny lub umowny przeprowadzić Szkolenie.
5. Dane osobowe Uczestników Kursu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji złożonego zamówienia na Szkolenie i w celu wystawienia Zaświadczenia.
6. Podane dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) i nie są przekazywane, odsprzedawane ani użyczane innym osobom lub instytucjom do celów innych niż związanych z realizacją zamówienia.
7. Uczestnikowi Kursu przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich zmiany i usunięcia.

§9. Odstąpienie od umowy

1. Usługodawca informuje Zamawiających będących Konsumentami o treści art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 683) stanowiącego, że prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy".
2. Zamawiający będący Konsumentem składając zamówienie i akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i oświadcza, że wie, iż w związku z tą zgodą traci prawo do odstąpienia od umowy.

§9. Postanowienie końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 459, 933, 1132)

oraz przepisy innych aktów prawnych.

Białystok, dnia 28 sierpnia 2017 r.